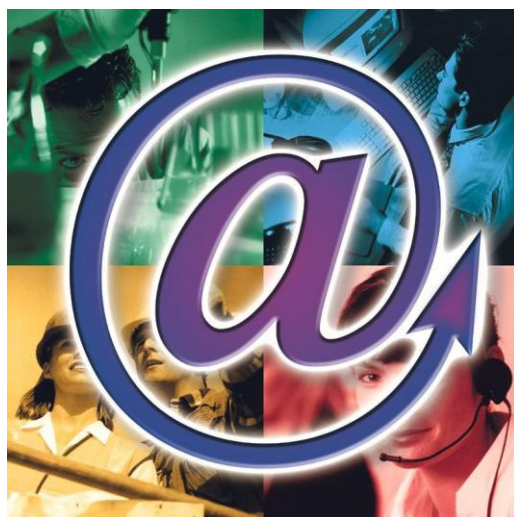


Présentation du site Internet Handi-Up



- Espace Etudiant(e)s /
Diplômé(e)s -

Adresse : <http://www.handi-up.org>

Présentation de l'Espace Etudiant(e)s / Diplômé(e)s ...

Ce document présente brièvement les différents services disponibles pour les étudiant(e)s et diplômé(e)s en situation de handicap, afin de les aider dans leurs démarches d'insertion professionnelle.

Page d'accueil de l'Espace Etudiant(e)s / Diplômé(e)s du site Handi-Up

The screenshot shows the Handi-Up.org website interface. At the top, there is a logo with an '@' symbol and the text 'Handi-Up.org'. To the right, there is a dropdown menu for 'Choisissez votre affichage :' with 'Normal' selected and an 'ok' button below it. Below the header, there are four navigation tabs: 'Accueil' (orange), 'Espace étudiant(e)s/diplômé(e)s' (green), 'Espace entreprises/administrations' (red), and 'Espace référents' (blue). A green banner below the tabs reads 'Vous êtes ici : Accueil Etudiant(e)s/Diplômé(e)s'.

The main content area is titled 'Handi-Up - Espace Etudiant(e)s/Diplômé(e)s'. It features a left sidebar with a menu under 'Espace' and 'Outils'. The 'Espace' menu includes 'Etudiant(e)s/Diplômé(e)s', 'Accueil Etudiant(e)s/Diplômé(e)s', 'Nos opportunités', 'Déposez votre profil', 'Entreprises/Administrations partenaires', 'Liste des contacts', 'Actualités, manifestations', 'Boîte à outils', and 'Nous contacter'. The 'Outils' menu includes 'Liens Internet', 'Glossaire', and 'Plan du site'.

The main content area contains the following text and list:

Etudiant(e)s et Diplômé(s) en situation de handicap, soyez les bienvenu(e)s sur Handi-Up.

Handi-Up vous propose de :

- Consulter les [opportunités des Entreprises et Administrations](#) (offres de stages, d'emploi, ...)
- Consulter la [liste des Entreprises et Administrations partenaires](#) du site
- [Déposer votre profil](#) sur le site
- Vous tenir informé(e) des [Actualités, manifestations](#) liées à l'emploi, la formation et/ou au handicap dans votre région.
- Consulter la [liste des contacts](#) référencés sur le site (Contacts universitaires, Entreprises et Administrations partenaires, Associations, ...)
- Bénéficier d'outils pour élargir vos recherches : [Liens Internet](#), ...

Handi-Up est un site de mise en relation des Etudiant(e)s et Diplômé(e)s en situation de handicap avec des Entreprises et Administrations désirant recruter en stage et/ou en emploi.

On the right side, there is a green-bordered box titled 'Déposez votre profil' with a pencil icon and the text: 'Pour diffuser votre recherche de stage ou d'emploi sur ce site, vous faire connaître des recruteurs, vous pouvez [déposer votre profil](#)'.

At the bottom left, contact information is provided: 'Melle GAUTRON Nathalie', 'Animatrice nationale du site', 'Service Inter-Universitaire Handicap (SIUH)', 'Clermont Universités', and 'Maison de la Vie Etudiante'.

Services proposés aux Etudiant(e)s et Diplômé(e)s

Handi-Up est un site de mise en relation des Etudiant(e)s et Diplômé(e)s en situation de handicap avec des Entreprises et Administrations désirant recruter en stage et/ou en emploi.

Handi-Up vous propose de :

1. Consulter les opportunités des Entreprises et Administrations

Handi-Up vous permet de consulter les opportunités d'Entreprises et d'Administrations (offres de stages, d'alternance, d'emploi, ...). Vous disposez alors des informations renseignées sur chaque opportunité (Description du poste, lieu de travail, profil souhaité, ...).

Si une opportunité vous intéresse, il est préférable que vous ne contactiez pas vous-même l'Entreprise/Administration, mais que vous le fassiez avec l'aide d'une association ou d'un organisme qui vous accompagne dans vos démarches d'insertion. Cet accompagnement vous permettra d'apporter toute précision nécessaire quant à l'adéquation entre l'offre et la demande, et éventuellement d'adapter le temps et/ou le poste de travail.

2. Consulter la liste des contacts et des partenaires du site

Handi-Up vous permet d'avoir accès aux coordonnées de toutes les personnes référencées sur le site (Contacts universitaires, Entreprises et Administrations partenaires, Associations, ...) avec qui vous pouvez être amené(e)s à entrer en contact.

3. Déposer votre profil sur le site Handi-Up

Déposer votre profil vous permet de diffuser votre recherche de stage ou d'emploi à l'ensemble des Entreprises et Administrations qui consultent ce site. Cela permet de rendre votre recherche visible.

Cependant, une inscription sur Handi-Up ne dispense pas de continuer vos recherches d'emploi par le biais de tous les autres outils à votre disposition ; Handi-Up un outil complémentaire à d'autres recherches.

4. Bénéficier d'outils

Handi-Up vous permet de vous tenir informé(e) des Actualités et manifestations liées à l'emploi, la formation et/ou au handicap dans votre région.

Vous pouvez également bénéficier d'outils pour élargir vos recherches : Bulletin des nouvelles opportunités en ligne (à télécharger), Liens Internet, Glossaire, ...

Déposer son profil

Handi-Up vous permet de déposer votre profil et d'être contacté par une Entreprise/Administration, par l'intermédiaire de votre Référent (vos coordonnées personnelles n'apparaissent pas sur le site).

1. Le Référent

Le Référent est un professionnel travaillant auprès d'étudiant(e)s et/ou de travailleurs en situation de handicap, au sein d'associations ou d'universités.

C'est une personne ressource, celle que l'on contacte pour faire le lien entre les Etudiant(e)s / Diplômé(e)s en situation de handicap et les Entreprises / Administrations sur un département ou une région.

Le Référent est seul habilité par Handi-Up à intégrer des Etudiant(e)s / Diplômé(e)s dans notre base de données. Il pourra au mieux de leurs intérêts, expliquer à l'employeur intéressé par un profil, ce qui peut ou doit être mis en oeuvre pour accueillir un(e) collaborateur(trice) dans des conditions optimales (Adaptation du poste de travail, du temps de travail, ...).

2. Les étapes du dépôt de profil

① Première étape : Complétez le formulaire d'inscription. Ce formulaire sert de base à votre CV diffusable. Une fois le formulaire rempli, identifiez votre Référent selon votre département.

② Deuxième étape : Terminez votre inscription en cliquant sur le bouton « Envoyer mon inscription à ce référent ». Vous pouvez aussi télécharger ce formulaire et lui envoyer ultérieurement par courrier.

③ Troisième étape : Après réception de votre demande d'inscription, le référent en question entrera en contact avec vous pour établir votre projet professionnel et compléter votre CV diffusé sur le site.

3. Votre visibilité auprès des Entreprises et Administrations

Les Entreprises et Administrations peuvent consulter l'ensemble des profils déposés sur le site depuis la rubrique « Nos profils ». Elles peuvent effectuer une recherche sur plusieurs critères et visualiser en détail chaque profil.

A savoir : Les profils sont anonymes ; seuls votre prénom et l'initiale de votre nom apparaissent sur le site.